

**Aprobat în ședința Senatului U.L.B.S.**

**din data de 27 septembrie 2005**

**Managementul procesului de învățământ  
utilizând sistemul european de credite transferabile  
(ECTS)**

**Cap. 1 PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1.1** Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din ULBS, respectând prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată), ale Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, ale Legii nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, ale legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, ale Cartei ULBS și aplicând prevederile Sistemului European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

**Art. 1.2** Formele de învățământ valabile începând cu anul universitar 2005-2006 sunt:

Ciclul I – studii universitare de tip bachelor

Ciclul II - studii universitare de tip masterat

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Studii postuniversitare

a) cursuri academice postuniversitare;

b) cursuri de specializare;

Prevederile prezentului regulament se aplică și următoarelor forme de învățământ aflate în lichidare

a) învățământ universitar de scurtă durată, (3 ani);

b) învățământ universitar de lungă durată, (5 ani);

c) studii aprofundate și masterat (1-2 ani)

## Cap. 2. TERMINOLOGIE

**Art. 2.1** In prezentul Regulament, termenii folositi au urmatoarele semnificatii:

**Acord bilateral (Bilateral agreement)** – intelegere incheiata intre doua institutii pentru derularea unui program de mobilitate a studentilor utilizind ECTS.

**Activitate independenta:** activitate obligatorie, înscrisa în planul de învățământ, prevazuta sau nu cu credite, care poate fi efectuata de catre student în cadrul universitatii sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara universitatii, într-o institutie recunoscuta de universitate. Exemple: efectuarea stagiilor de practica, a educatiei fizice, învățarea unei limbi straine, pregatirea examenului de diploma / absolvire.

**An de studiu** - secventa a planului de invatamant (numerotata cu I, II,...VI), cuprinzand doua semestre, si careia i se aloca un numar de 60 credite.

**An de studii:** an universitar prevazut în planul de învățământ, corespunzator structurarii sale temporale.

**An de scolaritate:** an universitar corespunzator evolutiei unui student pe durata proprie de instruire.

**An universitar** - perioada calendaristica de 12 luni in cursul careia se deruleaza un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde desfasurarea intregului portofoliu de activitati, pe care universitatea le organizeaza si le ofera studentilor ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactica este desfasurata o singura data.

**Anularea contractului** – procedura de oprire a derularii Contractului de Studii prin retragere, transfer, exmatriculare.

**Cerere de mobilitate (Application Form):** document prin care studentul solicita efectuarea unei mobilitati in baza unui acord bilateral.

**Conditionare:** restrictia ca o anumita disciplina sa nu poata fi urmata decât dupa promovarea unei/unor discipline anterioare din planul de învățământ.

**Contract de mobilitate** – contract educational incheiat intre student, universitatea de origine si universitatea gazda, care contine obligatiile partilor si lista disciplinelor pe care studentul se angajeaza sa le urmeze la universitatea gazda.

**Contract de Studii** - contract educational încheiat între student si universitate/facultate, reprezentata prin rector si/sau decan, care contine obligatiile partilor si lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajeaza sa le urmeze in anul respective de studii, iar facultatea se obliga sa-i asigure conditiile pentru desfasurarea activitatii didactice.

**Credit (K):** numar conventional întreg care se asociaza unei discipline sau unei activitati independente din planul de învățământ si care evalueaza efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii si laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activitati practice, studiu individual, examene etc., pentru asimilarea cunostintelor aferente disciplinei / activitatii.

**Decizia de recunoastere a creditelor (recognition proof)** – document care certifica recunoasterea creditelor obtinute in urma studiilor efectuate si/sau in urma unei mobilitati.

**Disciplina:** ansamblul activitatilor care au un continut formativ distinct, unitar.

Precizari:

- studierea disciplinei implica activitati de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale, practica; titularul disciplinei elaboreaza si supune aprobarii colectivului catedrei:
  - programa analitica a disciplinei;
  - fisa disciplinei, în care se precizeaza si conditionarea cu alte discipline, conditionare mentionata si în PI;
- fiecare disciplina are o durata totala de un semestru (14 saptamâni) si contine o forma de evaluare în urma careia studentul obtine o nota finala si, în cazul promovarii, acumuleaza integral, indiferent de nota obtinuta, creditul asociat disciplinei; Consiliul facultatii poate aproba ca activitatile la anumite discipline sa se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 saptamâni, cu evaluari partiale;
- disciplinelor li se atribuie coduri de identificare, cu scopul de a le defini univoc în cadrul universitatii, precum si în relatiile cu alte universitati

**Disciplina complementara (DC):** disciplina aleasa de student din afara planului de învatamânt al facultatii/specializarii, cu scopul de a-si extinde cunostintele din domeniul specializarii sale sau din al altei specializari.

**Disciplina conditionata:** disciplina care poate fi contactata cu conditia acumularii creditelor aferente altei discipline.

**Disciplina impusa (DI):** disciplina obligatorie din planul de învatamânt al facultatii.

**Disciplina liber aleasa sau facultativa (DF):** disciplina prevazuta în planul de învatamânt al facultatii / specializarii, fara obligativitatea alegerii ei de catre studenti;

**Disciplina optionala (DO):** disciplina aleasa de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învatamânt al facultatii; alegerea unei discipline din cadrul pachetului este obligatorie.

**Domeniu /specializare:** domeniu de pregatire generala/specifica mentionat în Nomenclatorul propus de Ministerul Educatiei si Cercetarii în acord cu alte autoritati publice si aprobat prin Hotarâre de Guvern.

**Durata normala de studii:** timpul (ani, semestre, sesiuni) alocat pentru parcurgerea programului de studii conform planului de invatamant.

**Finalizarea anului universitar:** evaluarea indeplinirii de catre student a Contractului de studii in ceea ce priveste acumularea creditelor si elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia in anul universitar urmator, decizie care se caonsemneaza in Registrul Matricol al Universitatii.

**Foaie matricola partiala (Transcript of record):** document care atesta lista disciplinelor, calificativelor si creditelor obtinute de student pe o perioada de studii determinata.

**Intreruperea studiilor:** suspendarea la cerere a calitatii de student pe o perioada determinata prin renuntarea participarii la activitatile didactice.

**Medie ponderata:** medie a notelor la mai multe discipline, data de relatia:

$$M = \sum K_i n_i / \sum K_i$$

unde  $K_i$  este creditul alocat disciplinei  $i$ , iar  $n_i$  este nota la disciplina  $i$ . Se pot calcula medii ponderate ori de câte ori este necesar.

Media generala de absolvire a anilor de studii se definește ca medie ponderata a notelor la disciplinele impuse, la cele optionale și la cele liber alese (facultative) promovate în timpul școlarității.

**Mobilitate:** activitate educationala efectuată de student în alta instituție pe baza unui acord bilateral.

**Plan de învățământ (PI):** ansamblul activităților programate de universitate, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diploma recunoscută. Planul de învățământ se elaborează de către facultati, se analizează în consiliile acestora, se aprobă de Senatul universității și se avizează de Ministerul Educației și Cercetării, pentru a fi în concordanță cu standardele naționale și europene. Modificarea planurilor de învățământ se poate face numai începând cu anul I. Planurile de învățământ aprobate sunt obligatorii pentru întreg ciclul de școlarizare. Orice modificare trebuie să urmeze întreaga procedură de avizare și aprobare, intră în vigoare în anul universitar următor și este valabilă pentru ciclul de școlarizare care începe cu anul I.

**Ramură:** partea din planul de învățământ specifică unei direcții de specializare.

**Statutul academic al studentului:** poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele:

- ✓ promovat (PR)
- ✓ promovat cu credite restante (PCR)
- ✓ reinscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR)
- ✓ întreruperea studiilor (ISt)
- ✓ retras (R)
- ✓ exmatriculat (EX)
- ✓ absolvent (AB)
- ✓ mobilitate (M)
- ✓ transferat (T)

Pe parcursul unui an universitar, statutul academic al studentului nu se modifică.

**Structura anului universitar:** succesiunea calendaristică în care se desfășoară portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practica, vacanțe).

**Traietorie:** partea din planul de învățământ, concretizată într-o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentului regulament, ca program propriu de studiu, pentru obținerea diplomei universitare.

**Trunchi comun:** partea din planul de învățământ al unui domeniu identică pentru toate specializările.

**Tutore / consilier de studii:** cadru didactic ce consiliază studentul la alegerea disciplinelor din Contractul de studiu și asigură legătura dintre coordonatorul unei discipline și grupa de studenți ce studiază respectiva disciplină.

### Cap. 3 APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

**Art.3.1.** Universitatea Lucian Blaga aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor (învățământ de scurtă durată, învățământ de lungă durată și master) **Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).**

Sistemul de credite permite dubla specializare, potrivit opțiunilor studenților, în conformitate cu reglementările la nivel național.

**Art.3.2. Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS,** la nivelul anilor de studiu sunt desemnați *tutori*, iar la nivelul specializărilor și al domeniilor de studiu sunt desemnați *consilieri de studii* care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.

La nivelul fiecărei facultăți este desemnat un *prodecan* care coordonează activitatea de consiliere și echivalare.

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile unui *prorector*.

**Art.3.3.** Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 2 - 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Cele două sesiuni de restanțe pot fi organizate după fiecare sesiune de examen sau pot fi comasate într-o singură sesiune de două săptămâni în toamnă. Organizarea sesiunii de restanțe este posibilă după un interval de timp de cel puțin 7 zile în care studenții să-și poată îmbogăți cunoștințele. În ultimul semestru se pot prevedea 2 - 4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/absolvire/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planul de învățământ.

**Art.3.4.** Planurile de învățământ conțin discipline **obligatorii (impuse)**, discipline **opționale** și discipline **facultative**. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite. Cazurile de excepție privind existența unui număr mai mare de discipline pe semestru sunt aprobate în Senatul ULBS.

Disciplinele planului de învățământ sunt **codificate** printr-un sistem unic, la nivelul ULBS (Anexa 1).

**Art.3.5.** Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului de licență.

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea o pondere conform standardelor CNEAA.

**Art.3.6.** Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Studentii Universității pot alege în plus, discipline opționale din oferta facultății, aceste discipline fiind considerate discipline facultative. Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților.

Studentii Universității pot urma contra cost, ca discipline facultative, cursuri ale altor facultăți sau specializări, cu acordul responsabililor acestora și respectând condiționările. Facultatea la care studentul este înmatriculat, pe baza contractelor de studii ale studenților, trimite în scris celorlalte facultăți lista disciplinelor și numărul studenților implicați în aceste discipline facultative și solicită acordul lor. Înscrierea poate fi refuzată atunci când ar duce la modificarea formațiunilor de studiu la facultatea sau la specializarea solicitată. Notele obținute la aceste discipline se trec în cataloage separate și se trimit în scris facultății unde studentul este înmatriculat, pentru a fi consemnate în registrul matricol și în foaia matricolă a studentului ( la caseta " Alte discipline studiate").

**Art.3.7.** Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Titularul de disciplină stabilește și comunică în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală.

Consiliile facultatilor stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor. Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene și în cazuri excepționale prin sesiuni extraordinare aprobate de Consiliul facultății.

Nu se poate dispune interdicția prezentării la examenele din sesiune decât în cazul neîndeplinirii clauzei contractuale de achitare a ratelor curente de școlarizare.

**Art.3.8.** Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor (diplomă de absolvire, diplomă de licență, diplomă de studii aprofundate în specializarea licenței, diplomă de studii aprofundate - master) se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Lucian Blaga este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării.

**Art.3.9.** Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă **cantitatea de muncă (workload)** investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc).

Creditele acordate unei discipline au valori întregi , nu mai puțin de două.

Proprietatile creditelor:

- neperisabilitate: creditele obtinute se recunosc pe întreaga durata a scolarizării; recunoasterea lor nu este afectata de modificarile ulterioare de program sau de plan de învățământ;
- indivizibilitate: nu se admit creditari pe componente de activitate;
- transferabilitate: creditele se recunosc între structuri – facultati, domenii, specializari – diferite (transfer structural); creditele se recunosc de la o unitate de învățământ la alta (transfer orizontal), pe discipline sau pe perioade compacte de studiu, daca între universitati exista acorduri reciproce în acest sens;
- mobilitate: creditele se pot obtine în avans si se pot reporta în semestrele urmatoare;
- agregare (asociativitate): creditele se pot aduna în module pentru obtinerea unei specializari complementare.

Numarul de credite alocat unei discipline se stabileste luând ca baza numarul de ore prevazute acesteia în planul de învățământ, la care se adauga numarul de ore necesare pregatirii individuale.

Daca la anumite activitati prevazute în planul de învățământ frecventa nu este obligatorie calculul creditelor nu este afectat, fiind de presupus ca absenta este suplinita prin studiu individual suplimentar.

Creditele pentru activitati independente prevazute în planul de învățământ se alocă astfel:

- stagiul de practica anual: conform specificului domeniului;
- examenul de licenta: 10 de credite (5 credite pentru proba de evaluare si 5 credite pentru proiectul de diploma);
- examenul de disertatie: 10 de credite.
- creditele pentru examenele de licență/disertație se cumulează la cele 30 credite ale semestrului final de studii.

**Art.3.10.** La Universitatea Lucian Blaga creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

a) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale. Obținerea de credite peste numarul normal alocat este posibila prin frecventarea si promovarea de discipline facultative cuprinse in planul de invatamant al fiecarui an/semestru de studii univesitare.

*Alocarea de credite se refera la toate disciplinele (obligatorii, optionale si facultative) oferite in cadrul planurilor de invatamant, inclusiv activitatea de proiectare si stagii de practica. Elaborarea si sustinerea cu succes a lucrarii de licenta / disertatiei de masterat se apreciază cu un numar de pana la 10 credite si se adauga, dupa caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate pana la sustinerea licentei, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate in cadrul programului de studii de masterat pana la sustinerea disertatiei.*

Daca in cadrul aceluiasi semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numarul de credite se adaugă la pragul minim mentionat de 30, respectiv 60 de credite.

In alocarea numarului de credite pentru fiecare disciplina / activitate se are in vedere, in exclusivitate, *cantitatea de munca (workload)* pe care o solicita disciplina / activitatea respectiva, raportata la totalul cantitatii de munca necesara pentru a promova un an intre de studiu. Cantitatea de munca vizeaza: orele de prezenta fizica la cursuri, seminarii, laboratoare, dar si orele de studiu individual, elaborare de lucrari, cercetare etc., necesare pentru pregatirea si promovarea disciplinei. Importanta disciplinei in cadrul planului de invatamant sau gradul de dificultate a continutului nu reprezinta criterii pentru sporirea numarului de credite alocate.

Aceeasi disciplina poate fi prevazuta cu *numar diferit de credite* in structura planurilor de invatamant ale diferitelor facultati din ULBS sau **din diferite universitati**, in masura in care respectiva disciplina are functie de formare fundamentala, de specialitate sau complementara.

**b) limba modernă obligatorie** prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu ...credite (minim două semestre) care se includ în cele 30 de credite prevăzute pentru semestru.

**c) disciplina "Educație fizică și sport"** nu este creditată; Disciplina **Educație fizică și sport** va fi cuprinsă în planurile de învățământ cu recomandarea acordării de credite transferabile de către consiliile facultăților care pot acorda credite acestei discipline complementare.

**d) disciplinele facultative** sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie include și a doua limbă străină, creditată cu puncte de credit pe semestru, în cazul facultăților în care aceasta nu este obligatorie.

**e) disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică** sunt facultative se desfășoară contra cost și se creditează distinct.

**Art.3.11. Creditele alocate unei discipline** potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art.3.12.** Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

Înscrierea la aceste cursuri se face prin **Contractul de studii** anual încheiat între decanul facultății și student. Contractul de studiu va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul Universității Lucian Blaga sau a unei alte instituții de învățământ superior.

Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea contractelor de studii, nu mai tarziu de ultima zi din sesiunea din vara cu excepția anului I de studii. termen care nu poate fi mai mare de o lună de la începerea semestrului.

Studentul se poate înscrie la o disciplină în orice semestru, respectând condiționările disciplinei respective, procedură valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, în cazul nepromovării examenului după prima înscriere.



Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figureaza în contractul lui de studiu.

**Art.3.13.** Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. În cazuri exceptionale Consiliile facultăților pot aproba sesiuni de restanță a examenelor primului semestru, în sesiunea din vara. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție. În sesiunile ordinare se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examen, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate de către examinador.

Pentru sesiunile de restanțe profesorul examinador stabilește modul de evaluare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs (evaluare continuă).

**Art.3.14.** Pot beneficia de sesiune specială de examene numai studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice și cei care au participat la programe de mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul facultatii, respectiv Senat.

În cazul studenților din an terminal, care au examene restante se organizează sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen. O eventuală reexaminare se poate organiza cu aprobarea Consiliului facultății în regim cu taxă.

**Art.3.15.** Reexaminarea și re-reexaminarea sunt forme de evaluare a cunoștințelor studenților care se pot aproba după ce aceștia s-au prezentat la cele două examene prevăzute în art.3.13.

Reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă și este admisă pentru maxim două discipline de studiu.

Re-reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă, se aproba de către Biroul Consiliului facultatii pentru a cei studenți care nu și-au adunat număr minim de credite. Re-reexaminarea se poate aproba pentru maxim două discipline de studiu.

Reexaminarea și re-reexaminarea se desfășoară după sesiunea de toamnă nu mai târziu de începerea noului an universitar la un interval de cel puțin 5 zile între ele.

**Art.3.16.** Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de reexaminare din anul universitar în care examenele au fost promovate. Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul "un examen promovat este definitiv promovat".

**Art.3.17.** În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după ultima examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface activitatea didactică în totalitate sau doar examenul final în funcție de raportul titularului de disciplină. La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respective iar pentru studenții înscriși în anul universitar 2005/2006 în anul I de studii, statutul de student cu taxa. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

**Art.3.18.** Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultatea respectivă sau, la cerere, transferarea definitivă a studentului. Studentul școlarizat în regim cu taxă, aflat în situația prevăzută la alin.1, va putea să se reînscrică la disciplina respectivă până la promovarea examenului, cu plata taxelor aferente.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

**Art.3.19. Studenții bugetați** care nu acumulează într-un an universitar un total de minim 30 de credite sunt exmatriculați sau, la cerere, transferați în integralitate și definitiv în regim "cu taxă" și reînscrisi în același an de studii. Studenții școlarizați în regim "cu taxă" aflați în această situație vor fi exmatriculați sau, la cerere, reînscrisi în același an de studii cu plata taxelor aferente.

Cererea prevăzută la alin.1 se va depune în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.

În creditele menționate la alin.1 se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline sunt înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate în anii anteriori.

Nu se includ în cele 30 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative.

**Art.3.20.** Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior în condițiile art.3.18, pot fi oricând reinmatriculați, la cerere, cu acordul Consiliului Facultății, în integralitate și definitiv în regim "cu taxa", în anul nepromovat. Cererea de reinmatriculare se depune la secretariatul facultății până la începerea anului universitar.

**Art.3.21.** Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă.

Dispoziția alin.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două

discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Orice alte situații de această natură vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului Facultatii.

**Art.3.22.** Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

**Art.3.23.** Studenții care au fost înscriși în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină pentru care planul de învățământ vechi prevedea un singur examen iar planul nou prevede două examene, pot susține, la alegere, fie un examen din toată materia aferentă celor două semestre, în sesiunea de vară sau toamnă, fie două examene, în sesunile planificate, ei se vor prezenta doar la examen , plătind taxa aferentă.

În cazul dispariției disciplinei opționale, studentul va alege o altă disciplină din pachetul oferit.

**Art.3.24.** La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi **echivalate** cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul ULBS.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

Consiliile facultatilor sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități.

Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studiu. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultatii la începutul fiecărui an universitar.

În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

Facultățile pot decide aplicarea prevederilor prezentului articol și în cazul creditelor obținute de studenți în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

**Art.3.25.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita **prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă** pentru disciplinele nepromovate. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Studentii aflați în situația prevăzută de alin.1 nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri.

**Art.3.26.** La cererea studentului, Consiliul Facultății poate aproba **întreruperea studiilor**, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru. După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul intreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

Nu se poate acorda intreruperea studiilor în cazul studentilor aflați în situație de exmatriculare.

Ultimul semestru inaintea intreruperii și primul semestru dupa revenire se considera doua semestre consecutive din punctul de vedere al acumularii creditelor.

**Art.3.27.** Programele de studii doctorale și master se supun prevederilor legale privind creditele transferabile din prezentul regulament și prevederilor specifice rezultate din regulamentele proprii întocmite în mod expres pentru doctorat și master.

#### **Cap. 4 PRECIZARI PRIVIND SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE**

**Art.4.1.** Procedura de acordare a creditelor este în concordanță cu **Sistemul European de Credite transferabile (European Credit Transfer System)**, elaborat de **The European Commission DG XXII "Education, Training and Youth"** (mai 1995).

Sistemul permite recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate la alte institutii (în special, în alte țări).

**Art.4.2. Principiile ECTS** sunt următoarele: transparența informațiilor privind programele de studii; acordul mutual între universitățile partenere; recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate în străinătate; flexibilitatea programelor de studii; recunoașterea diversității; recunoașterea dreptului de opțiune; încrederea reciprocă; stabilirea coordonatorilor sistemului; alocarea creditelor pe discipline; elaborarea documentației, realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilității studenților.

**Art.4.3. Câteva reguli:** creditele măsoară volumul normal de muncă pretins studentului, sub toate formele (participarea la cursuri, seminarii și laboratoare, studiul individual, proiecte, examene, activități practice; creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea); creditele sunt alocate disciplinelor de studiu și sunt câștigate integral de student prin promovarea disciplinelor respective; creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

**Art.4.4. Baza de calcul pentru alocarea creditelor** poate porni de la numărul orelor de activitate didactică, dar acestea trebuie diferențiate pe tipuri de activitate (curs, seminar, laborator) deoarece timpul de studiu individual necesar pentru fiecare este diferit. Trebuie să se țină seama că disciplinele încheiate cu examen pretind un timp de studiu suplimentar în sesiune. Calculul se face prin considerarea întregului volum de muncă necesar a fi depus de studenți.

Creditele acordate reflectă politica instituției în domeniul calității instruirii.

**Art.4.5.** Pentru stabilirea creditelor la disciplinele și activitățile planului de învățământ se are în vedere ECTS. Aceasta consideră ca studentul muncește 1.600 ore într-un an de studii (40 ore/săptămână pe parcursul a 40 săptămâni).

În structura învățământului românesc utilizăm două semestre a 14 săptămâni și două sesiuni a patru săptămâni. Pentru a realiza același număr de ore ca în sistemul ECTS studentul român trebuie să-și intensifice efortul săptămânal la 45 ore pe săptămână:

$$1600 \text{ ore} : 36 \text{ săptămâni} = 44,4 \text{ ore} \approx 45 \text{ ore/săpt.}$$

$$1600 \text{ ore} : 60 \text{ credite} = 26,6 \text{ ore}$$

Rezultă ca un credit echivalează cu aproximativ 27 ore de activitate a studentului (cursuri, seminarii și laboratoare, studiu individual, proiecte, examene, activități practice).

**Art.4.6. Definierea domeniilor de variație a creditelor.**

Alocând 1 credit pentru **1 oră de curs / săptămână** se recunosc 27 de ore de activitate, reprezentând 14 ore de prelegeri și 13 ore de studiu individual (inclusiv în sesiune). Este evident că aceasta este o alocare nerealistă.

Alocarea **1,5 credite = 1 oră curs / săptămână** înseamnă 14 ore de prelegeri și 14 de studiu individual în paralel cu frecvența și 12 ore pregătire în sesiune (total 40 ore). Este o alocare realistă, dar nu se poate conta pe un studiu substanțial al materialului bibliografic, învățarea rezumându-se la însușirea informațiilor transmise la curs.

Alocarea **2 credite = 1 oră curs / săptămână** ar putea fi considerată ca fiind **optimă**. Presupune timp disponibil pentru studiul materialului bibliografic, efectuarea unor lucrări, referate etc. În acest caz învățarea nu s-ar reduce la memorarea mecanică.

La seminar, alocarea **1 credit = 1 oră seminar / săptămână** înseamnă 14 ore de seminar și 13 ore de pregătire. Alocarea este realistă dacă studiul individual pentru seminar se face numai prin parcurgerea notelor de curs. Dacă pentru seminar se pregătesc teme și este necesar studiul în bibliotecă, alocarea este nerealistă iar pregătirea superficială.

**Art.4.7. Creditele nu înlocuiesc notele.** Notele măsoară în continuare **calitatea** pregătirii studentului.

Pentru obiectivizarea evaluării performanțelor studenților și ierarhizarea lor în condiții de **normalitate**, **ECTS** recomandă folosirea distribuției lui Gauss cu următoarele calificative: **A** (excelent), pentru 10 % din studenți; **B** (foarte bun), pentru 25 % din studenți; **C** (bun), pentru 30 % din studenți; **D** (satisfăcător), pentru 25 % din studenți; **E** (suficient), pentru 10 % din studenți; **FX** (slab); **F** (foarte slab). Acest sistem poate fi folosit, pentru început, drept **standard de referință pentru aprecierea corectitudinii evaluărilor**.

Introducerea creditelor nu presupune, în mod automat, și transferabilitatea lor. Pentru aceasta este necesară încheierea înțelegerilor între universitățile partenere. Aceasta presupune planuri de învățământ compatibile. Structura planului de învățământ trebuie să fie suficient de flexibilă. În plus, programele foarte încărcate pot deveni neatractive pentru studenți și parteneri.

**NOTA** *La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.*

Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice) se vor programa conform numărului total de ore prevăzute în planul de învățământ. **De exemplu**, dacă o disciplină este prevăzută în planul de învățământ cu **2c + 2s**, numai pe un semestru, rezultă un număr total de **28** ore (2 ore/săpt. x 14 săptămâni) de curs și **28** ore de seminar. La un program de 4 ore/zi, câte 4 zile/săptămână, cele **56** de ore (c + s) pot fi efectuate pe parcursul unei luni, în ultima săptămâna fiind necesare numai 8 ore de activitate didactică. Studenții pot urma mai multe asemenea module, în funcție de opțiuni și de timpul disponibil.

**Art.4.8.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULBS.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții contrare se abrogă.

# Anexa 1 – REGULI DE CODIFICARE A DISCIPLINELOR

## REGULI DE CODIFICARE A DISCIPLINELOR

Disciplinelor din planul de invatamant (PI) li se atribuie coduri de identificare care sa le defineasca (universitatea, facultatea, categoria formativa, semestrul, tipul disciplinei, codul de identificare din planul de invatamant).

Campul	Continutul	Tipul	Nr. caractere	Exemplu
1	Universitatea Domeniul de licenta	numeric	3	39*
2	Facultatea	numeric	2	04**
3	Categoria formativa	alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• F: cunostinte, discipline fundamentale</li> <li>• D: cunostinte, discipline in domeniu</li> <li>• S: cunostinte, discipline de specialitate</li> <li>• C: cunostinte, discipline complementare</li> </ul>
4	Semestrul	numeric	2	04
5	Tipul disciplinei	alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I: obligatorie, impusa</li> <li>• O: optionala (la alegere)</li> <li>• F: facultativa, liber aleasa</li> </ul>
6	Identificare disciplinei (numarul de ordine din PI)	numeric	3 mpn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• m = 0, 1, 2, .... , 9</li> <li>0 = trunchi</li> <li>1, 2, .... = specializari</li> <li>• np = numarul disciplinei din PI</li> </ul>

\* Codul numeric atribuit ULBS de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, conform OMEC nr. 3355/26.02.1999.

\*\* Codul numeric de catre ULBS pentru facultatile, colegiul si departamentele componente.

**Exemplu:** UPB.04.F.04.I.012 = disciplina apartinand Universitatii Politehnica Bucuresti, Facultatea Electronica, de tip fundamental, tinuta in semestrul 4, apartine trunchiului comun si are numarul de ordine 12 din PI.

Disciplina optionala cu codul (sau numarul ) X, care conditioneaza alegerea altei discipline Y dintr-o ramura oarecare a traiectoriei implica folosirea simbolurilor : ( $\Rightarrow Y$ ), dupa disciplina X, respectiv ( $\Leftarrow X$ ), dupa disciplina Y. Notatia " $\Rightarrow Y$ " inseamna "conditioneaza disciplina Y", iar notatia " $\Leftarrow X$ " inseamna "este conditionata disciplina X". Notatia ramane valabila daca disciplina X conditioneaza alegerea a 2 sau mai multe discipline – exemplu : disciplina X ( $\Rightarrow Z$ ,  $\Rightarrow U$ ,  $\Rightarrow V$ ), disciplina Z ( $\Leftarrow X$ ), disciplina U ( $\Leftarrow X$ ), disciplina V ( $\Leftarrow X$ ),

## ANEXA 2 - PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT Universitatea Lucian Blaga

Facultatea.....  
Specializarea.....  
Durata studiilor.....  
Forma de învățământ.....  
Titlul obținut.....

#### I. Cerințe pentru obținerea licenței

.....credite la disciplinele obligatorii;

.....credite la disciplinele opționale;

**10 credite** la examenul de licență;

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ (gimnazial, liceal, superior) absolventul trebuie să posede certificatul de absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Pentru disciplinele aparținând acestui departament se repartizează un număr **de 30 credite**.

#### II. Structura anului universitar (în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiune de examene		Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă II	Vară II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I								
Anul II								
Anul III								
Anul IV								
Anul V								



### III. Numărul orelor pe săptămână

Anul	Semestrul I	Semestrul II
I		
II		
III		
IV		
V		

IV. Modul de alegere a cursurilor opționale. Condiționări.

V. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire.

VI. Examenul de licență.

1. Perioada de elaborare a lucrării de diplomă: semestrele 6-8 sau 8-10.
2. Perioada de definitivare a lucrării de diplomă: ultimele 3 săptămâni din anul terminal:
3. Perioada de susținere a examenului de licență;
  - a) examen la disciplina fundamentală și de specialitate.....credite;
  - b) susținerea lucrării de diplomă.....credite.

### EXEMPLU

Nr. crt	Discipline obligatorii	Cod disciplină	Semestrul I/II				
			C	S	L	Forma de verificare	Nr. credite
1.							
2.							
Total ore obligatorii pe săptămână							

Idem pentru: discipline opționale;  
discipline facultative.

## ANUL II

Discipline obligatorii:

Discipline opționale:

Discipline facultative:

## ANUL III

## ANUL IV

Discipline aparținând Departamentului pentru pregătirea personalului didactic

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul	Curs	Seminar	Laborator	Nr. credite

## ANEXA 3 - PROGRAMA ANALITICĂ A CURSULUI

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu  
Facultatea de.....

### PROGRAMA ANALITICĂ A CURSULUI

(i) Programa analitica cuprinde urmatoarele aspecte:

- obiectivele cursului;
- continutul tematic (tematica cursurilor) si numar de ore afectate fiecarei teme (curs);
- metodele de predare/seminarizare folosite;
- forma de evaluare, stabilirea notei finale, cerinte pentru evaluare;
- bibliografia minimala obligatorie si complementara;
- lista materialelor didactice utilizate;
- titularul de disciplina.

(ii) Programă analitică este însoțită de  fisa disciplinei , având următorul conținut:

- obiectivele generale;
- competențele specifice disciplinei;
- ponderea în notare;
- evaluarea finală, descriere;
- cerințe pentru nota de trecere (cinci) și pentru nota zece;
- descrierea timpului total de studiu individual.

### PROGRAMA ANALITICA

Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				
Codul disciplinei		Semestru	II	Numărul de credite	10
Facultatea	Medicină "Victor Papilian"			Numărul orelor pe semestru/activități	

Domeniul	medicină	Total	C	S	L	P
Programul de studii	Master <b>MANAGEMENTUL MEDICINEI MUNCII</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	-	-

Categoria formativă a disciplinei <b>DF</b> - fundamentală, <b>DS</b> - de specialitate, <b>DC</b> – complementară,	<b>DS</b>
Categoria de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> – obligatorie, <b>DO</b> - opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)	<b>DO</b>

Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea și identificarea domeniului managementului resurselor umane</li> <li>Cunoașterea teoriilor motivaționale și a modului lor de aplicare în practică</li> <li>Identificarea elementelor de legislația muncii, prevenirea conflictelor</li> <li>Înțelegerea modalităților de testare și selecție a personalului</li> <li>Determinarea orientării în instruirea personalului</li> <li>Identificarea modalităților de integrare în organizații</li> <li>Analiza muncii și a performanțelor personalului</li> <li>Identificarea modalităților de realizare a diferențierii salarizării și recompensării personalului</li> <li>Asumarea principiilor eticii în MRU</li> <li>Analiza protecției și securității muncii</li> </ul>		
Conținutul tematic (descriptori)	<b>TEMATICA CURSURILOR</b>		
	Nr. crt.	Denumirea temei	Nr. o.re
	1.	Noțiuni introductive. Tematica și obiectivele cursului. Bibliografie	2
	2.	Managementul de personal și resurse umane	2
	3.	Motivația și participarea angajaților. Comportamentul conducătorilor	2
	4.	Descrierea și analiza posturilor	2
	5.	Selecția resurselor umane	2
	6.	Integrarea profesională	2
	7.	Evaluarea performanțelor profesionale	2
	8.	Elemente de legislația muncii	2
	9.	Managementul conflictelor	2
	10.	Salarizarea și recompensarea personalului	2
	11.	Beneficii (avantaje) și servicii pentru personal	2
	12.	Echitate și disciplină în MRU	2
	13.	Drepturile și obligațiile personalului, disciplina muncii	2
14.	Protecția și securitatea muncii	2	
<b>TEMATICA SEMINARIILOR</b>			
1.	Cultura organizațională	2	

2.	Filosofia organizațiilor	2
3.	Motivația angajaților	2
4.	Comportamentul conducătorilor – descrierea și aprecierea comportamentului și stilului de conducere a unui manager	2
5.	Întocmirea unei fișe a postului pentru funcția de secretară	2
6.	Curriculum vitae, prezentarea și participarea la selecție	2
7.	Procesul de selecție în vederea angajării	2
8.	Integrarea personalului	2
9.	Criterii de evaluare și standarde de performanță	2
10.	Evaluarea performanțelor profesionale	2
11.	Managementul unui conflict	2
12.	Participarea în echipa de negocieri la rezolvarea conflictelor de muncă	2
13.	Salarizarea și recompensarea personalului	2
14.	Echitate și discriminare	2

Metode de predare / seminarizare	- Expunerea, conversația euristică, problematizare, studii de caz, prelegere intensificată/ suport folii pentru retroproiector
----------------------------------	--

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrari de control)		<b>E</b>
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen	40%
	- teste pe parcursul semestrului	35%
	- teme de control	25%
Cerințe pentru evaluare	Minimale (pentru nota 5) Evaluarea activității din timpul semestrului (prezența la cursuri, participarea la dezbateri, importanța acordată disciplinei) și minimum 5 puncte la portofoliul final Cerințe pentru nota 10 Evaluarea activității din timpul semestrului și punctaj maxim pentru portofoliul final.	

<b>Bibliografia</b>	<p><b>Minimală obligatorie:</b>          Burloiu, P. <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Editura "Lumina Lex" , București, 1997.          Cascio, F.W. <i>Managing Humanm Resources</i> third edition, McGraw-Hill, Inc. 1992.          DeCenzo, D.A. <i>Human Resoure Management</i> Prentice Hall, Englewood Cliffs, 1988.          Dressler Gery, <i>Human Resource Management</i>, sixth edition, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey.          Dușe, D.M. <i>Managementul resurselor umane</i>. Editura Universității din Sibiu, 2002.          Nicolescu O., ș.a., <i>Management</i>, EDP București, 1992.          Nicolescu, O (coord.) <i>Managerii și managementul resurselor umane</i>. Editura Economică, București, 2004          Pitariu H., D., <i>Managementul Resurselor Umane</i>, Editura "ALL" București, 1994.          Pânișoară, G. <i>Integrarea în organizații</i>. Editura Polirom, Iași, 2006          Declarația universală a drepturilor omului, <i>Drepturile omului</i>, Editura Adevarul, București, 1990          *** Constituția României.</p> <p><b>Complementară:</b>          Bell, A. <i>Gestionarea conflictelor în organizații</i>. Tehnici de neutralizare a agresivității verbale. Editura Polirom, Iași, 2007          Burduș, E. Căprărescu, Gh. <i>Fundamentele managementului organizației</i>. Editura Economică, București, 1999.          Daniels, A. <i>Managementul performanței</i>. Editura Polirom, Iași, 2007.          Dornan, J. <i>Strategiile succesului</i>. Editura Curtea Veche, București, 1999.          Johns, G. <i>Comportament organizațional</i>. Editura Economică, București, 1998.          Manolescu, A. <i>Managementul resurselor umane</i>, ediția a III a. Editura Economică, București, 2003.          Mathis, R. Nica, P. (coord.) <i>Managementul resurselor umane</i>. Editura Junimea, Iași, 2002          Mucchielli, A. <i>Arta de a influența</i>. Editura Polirom, Iași, 2002          Nicolescu, O. <i>Ghidul managerului eficient</i>. Vol. II. Editura Tehnică, 1994.          Payne, J. Payne, S. <i>Lasă lucrurile să meargă dar nu pierde controlul. Cum să delege și să realizeze mai mult</i>. Editura Alternative, București, 1995.          Pânișoară, G. Pânișoară, I.O. <i>Managementul resurselor umane</i>. Editura Polirom, Iași, 2004          Pânișoară, G. Pânișoară. I.O. <i>Motivarea eficientă</i>. Editura Polirom, Iași, 2005          Preda, M. <i>Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz</i>, Editura Polirom, iași, 2006          Stoica-Constantin, A. <i>Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare și diminuare a efectelor</i>. Editura Polirom, Iași, 2004          Vlăsceanu, M. <i>Organizații și comportament organizațional</i>. Editura Polirom, Iași, 2003.</p>
	<p>Lista materialelor didactice utilizate în procesul de predare: tabla și creta; suportul de curs (tipărit); manualul; retroproiectorul și folii transparente; filme didactice</p>

Coordonator de Disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
	Prof. univ. dr. Dan-Maniu DUȘE	

## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei <b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>			
Anul de studiu: <b>MASTER MANAGEMENTUL MEDICINEI MUNCII</b>	Semestrul 2	Tipul de evaluare finală	<b>EXAMEN</b>
Regimul disciplinei	<b>OBLIGATORIE</b>	Numărul de credite:	<b>7</b>
Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	Total ore pe semestru	<b>56</b>
Titularul disciplinei: Prof. univ. dr. Dan –Maniu DUȘE			

<b>Facultatea de Medicină „Victor Papilian”</b>		<b>Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ</b>		
Total ore/ semestru	<b>Total</b>	<b>C 28</b>	<b>S 28</b>	<b>56</b>

### Obiective generale:

1. Însușirea principalelor concepte, principii și metode ale managementului resurselor umane
2. Formarea unei imagini corecte și precise referitoare la conducerea grupurilor de muncă

<b>Competențe specifice disciplinei</b>	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea teoriilor motivaționale</li> <li>• Înțelegerea modalităților și strategiilor de negociere</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea modalităților de testare și selecție a personalului</li> <li>• Cunoașterea posibilităților de planificare a beneficiilor și serviciilor pentru personal</li> <li>• Înțelegerea elementelor de legislație a muncii</li> </ul>
	<p><b>2. Explicare și interpretare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterizarea evoluției managementului de personal și constituirea domeniului managementului resurselor umane</li> <li>• Determinarea orientării în instruirea personalului</li> <li>• Aprecierea performanțelor personalului</li> <li>• Interpretarea evoluției și efectelor conflictelor</li> </ul>
	<p><b>3. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea unor aptitudini specifice managementului resurselor umane</li> <li>• Formarea aptitudinilor de negociere</li> <li>• Exersarea strategiilor și tehnicilor de negociere și mediere</li> <li>• Formarea capacității de analiză a muncii personalului</li> <li>• Formarea competențelor pentru diferențierea salarizării și recompensării personalului</li> <li>• Formarea deprinderilor de analiză a siguranței și securității lucrătorului</li> </ul>

**4. Atitudinale:**

- Promovarea relațiilor centrate pe valori și principii democratice
- Promovarea teoriilor motivaționale pentru creșterea atașamentului față de organizație
- Promovarea echității și disciplinei în muncă

La stabilirea notei finale se iau in considerare	Ponderea în notare, exprimata in % ( Total =100%)		
-răspunsurile la examen/colocviu(evaluare finală)	40%		
-răspunsurile finale la lucrările practice de laborator			
-testarea periodică prin lucrări de control			
-testarea continuă pe parcursul semestrului	35%		
-activități gen teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte etc.	25%		
-alte activități( <i>precizați</i> ).....			
<p>Descrieți modalitatea practică de evaluare finală, E/V ( de exemplu: lucrare scrisă (descriptive și/sau test grilă și/sau probleme etc.),examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc)</p> <p>Evaluarea finală va cuprinde un protofoliu prin care cursanții vor trebui să probeze însușirea cunoștințelor, prin aplicarea lor în studii de caz noi, respectiv în situații de învățare noi.</p>			
<b>Cerințe minime pentru nota 5</b> - minimum 35% din punctele ce evaluează activitatea din timpul semestrului (testare, activități tematice) - minimum 5 puncte pentru protofoliul final	<b>Cerințe pentru nota 10</b> - punctaj maxim pentru activitatea din timpul semestrului - punctaj maxim pentru portofoliul final		
<b>Estimați timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual preținse studentului</b>			
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	6	8. Pregătire prezentări orale	4
2. Studiu după manual, suport de curs	10	9. Pregătire examinare finală	10
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	6	10. Consultații	6
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	10	11. Documentare pe teren	4
5. Activitate specifică pregătire	6	12. Documentare pe INTERNET	10
6. Realizare teme, referate etc.	10	13. Alte activități:	6
7. Pregătire lucrări de control	4	14. Alte activități: derularea de proiecte, derularea de miniceretări	4
<b>TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 96</b>			

Cadru didactic,

Prof. univ. dr. Dan-Maniu DUȘE



## ANEXA 4 - FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Universitatea " Lucian Blaga" Sibiu

Facultatea \_\_\_\_\_

Specializarea \_\_\_\_\_

**Fișă de înscriere** \_\_\_\_\_

Datele personale ale studentului:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Nr. matricol \_\_\_\_\_

În anul universitar \_\_\_\_\_ doresc să mă înscriu la următoarele cursuri:

Codul disciplinei	Tipul disciplinei *	Semestrul I - Denumirea disciplinei	Numele și prenumele profesorului	Număr credite
<b>Total credite pe semestrul I</b>				
Codul disciplinei	Tipul disciplinei *	Semestrul II Denumirea disciplinei	Numele și prenumele profesorului	Număr credite
<b>Total credite pe semestrul al II-lea</b>				

\*Tipul unei discipline: 1- obligatorie impusa, 2 - opțională, 3 - facultativă, 4 - restanță obligatorie, 5 - restanță opțională.

Iau la cunoștință următoarele:

1. Am dreptul la o singură înscriere gratuită pentru o disciplină din planul de învățământ;
2. Înscrierea la o disciplină înseamnă îndeplinirea cerințelor precizate în statutul disciplinei;
3. Numai înscrierea înseamnă îndeplinirea cerințelor precizate în statutul disciplinei;
4. Numărul minim de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale dintr-un semestru este .....

Data înscrierii: (între 1 și 30 iulie \_\_\_\_): \_\_\_\_\_

Semnătura studentului \_\_\_\_\_

Data actualizării: (între 1 și 15 sept. \_\_\_\_): \_\_\_\_\_

semnătura studentului \_\_\_\_\_

DECAN,

SECRETAR SEF,